V2

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION(S) / 2024**

Tout dossier de subvention doit être complet et rendu dans les délais fixés par la Ville (p.10).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de la demande****❑** Fonctionnement global (subvention ordinaire)et/ou**❑** Projet (subvention exceptionnelle) | **Montant****……………………..€****……………………..€** |

**- Renseignements d'ordre administratif et juridique -**

|  |
| --- |
| Nom - Sigle : |
| N°RNA - Registre National des Associations (obligatoire) : W \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ou à défaut celui du récépissé Préfecture  |
| Date de déclaration en Préfecture : |
| Publication au J.O. : |
| Adresse du Siège Social : |
| Représentant.e légal.e(personne désignée par les statuts) | Prénom :NOM : | Mail :Tél : |
| Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) | Prénom :NOM : | Mail :Tél : |

**- MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de salarié(s) : …………………….Dont emploi(s) aidé(s) : ………………… | Dont CDD Temps de travail :- %- %- %- %- % | Dont CDI Temps de travail :- %- %- %- %- % |
| Montant des achats de prestations ou interventions (intervenants sportifs, GUSO,…) : ………… € |
| Masse salariale annuelle : ………… € | Dont aides à l’emploi : ………… € |
| Nombre autre encadrement\* : ………… | Dont indemnisés : ……………….. | Dont bénévoles : ……………….. |
| Fédération de rattachement : ………………..………………..………………..…………… | Coût annuel fédération : ………… € |

\* Bénévoles, Personnes engagées pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (ex. Service Civique), Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique.

|  |
| --- |
| **Locaux associatifs mis à disposition par la Ville** |
| **Local associatif dédié**❑ Oui❑ Non | Lieu(x) : |
| **Local associatif partagé**❑ Oui❑ Non | Lieu(x) : |
| **Local de stockage dédié**❑ Oui❑ Non | Lieu(x) : |
| **Local de stockage partagé**❑ Oui❑ Non | Lieu(x) : |

**- RENSEIGNEMENTS D'ORDRE FINANCIER -**

|  |
| --- |
| **Situation des comptes année 2023** |
| Caisse : | € |
| Banque ou CCP : | € |
| Livrets épargne : | € |
| Placements :  | € |
| TOTAL : | € |
| RECETTES : | € |
| DÉPENSES :  | € |
| EXCÉDENT OU DÉFICIT : | € |

Une copie de votre état bancaire de comptes ainsi que les états de comptes sur livret pourront vous être demandés à tout moment.

|  |
| --- |
| **RÉSULTATS FINANCIERS**  |
| **Dépenses** | **ANNÉE 2023\*** | **Prévisions****ANNÉE 2024** |
| **Frais Généraux** *Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-** |  |  |
| **Frais liés aux Activités***Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,…), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **Frais de Personnel***Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **Investissements***Acquisitions matériel et mobilier, remboursements d'emprunts* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **TOTAL DÉPENSES**  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recettes** | **ANNÉE 2023\*** | **Prévision ANNÉE 2024** |
| **Subventions***Précisez type et nom : Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **Recettes Courantes***Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **Recettes des Activités***Participation usagers (cours, stages,…), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,…), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **Autres Recettes***Dons, produits financiers (intérêts), produits exceptionnels, partenariat, mécénat, emprunts* |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |
| **TOTAL RECETTES** |  |  |
| *Pourcentage la part des recettes propres par rapport aux subventions perçues (partie remplie par l’administration)* | *%* | *%* |

\* Selon l’activité de votre association et son mode de gestion comptable (année scolaire ou civile), merci d’indiquer les données de votre compte de résultat pour la saison 2022-2023, ou l’état de votre budget annuel à la date de la demande. Ex : une association sportive, fonctionnant du 1er septembre 2022 au 31 août 2023, fournira les données de son compte de résultat au 31 août 2023, ainsi que l’état de sa trésorerie en début et fin de saison. Une association fonctionnant avec un budget à l’année civile, transmettra l’état de son budget 2023 à la date de la demande (au 15 septembre, par exemple), ainsi que celui de sa trésorerie en début d’année et au mois de septembre 2023.

N.B : Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

|  |
| --- |
| **Montant de la cotisation annuelle** |
| - 15 ans  | 15 - 18 ans | + 18 ans | Membres honoraires | Autre :………………. | Autre :………………. | Autre :………………. | Autre :………………. |
| € | € | € | € | € | € | € | € |

**- RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADHÉRENTS** | **2023** | **2024** |
| **Nombre d’adhérents** *(en nombre)* |  |  |
| **Dont Ingréens** *(en nombre)* |  |  |
| **Dont mineurs** *(en nombre)* |  |  |
| **Actions en faveur de l’accueil de personnes en situation de handicap** | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| **VIE LOCALE** |  |  |
| **Participation au Forum des associations** *(entourer)* | OUI / NON | OUI / NON |
| **Participation à d'autres manifestations sur la commune** *(à détailler : nom de la manifestation, nombre de participants, temps,…)*  | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| **Manifestations organisées par l'association elle-même** *(lister)* | - - - - - - | - - - - - -  |
| **Participation au Groupe de Travail Vie Associative\*** | OUI / NON | OUI / NON |
| **Participation aux Rencontres Associatives\*** | OUI / NON | OUI / NON |

\* En 2022, la Ville a lancé un appel aux associations souhaitant faire partie d’un groupe de réflexion sur la Vie Associative. Ce collectif, constitué d’une quinzaine d’associations volontaires, d’élus et d’agents, se réunit tous les trimestres pour partager des informations et travailler à moderniser la Vie Associative ingréenne. En parallèle, des Rencontres Associatives, ouvertes à tous, sont organisées à l’initiative des associations elles-mêmes, pour créer un espace d’échanges autour de thématiques définies. Lors de ces séances, un rapporteur consigne les questions et demandes qui en ressortent et les transmet aux services de la Ville. Ces sujets font alors l’objet de discussions et de réponses lors du Groupe de Travail Vie Associative suivant.

|  |
| --- |
| **Présentation du bilan des actions menées pour l'année 2023** |
|  |

|  |
| --- |
| **Présentation des activités envisagées pour l'année 2024** |
|  |

**- COMPLÉMENT : BILAN PROJET 2023 -**

**Associations ayant reçu une subvention exceptionnelle pour projet en 2023**

**Rappel titre du projet : …………………………………………………………………………………**

**Le projet a abouti :** ❑ Oui ❑ Non, pourquoi : ………………………………………………………………………………………….

**Publics touchés : ……………………………………………………………….… Nombre de personnes bénéficiaires : …………………………………**

|  |
| --- |
| **BUDGET RÉALISÉ\*** |
|  |  |  |
| **DÉPENSES** |  | **RECETTES** |
| **Objet** | **Prévu** | **Réalisé** |  | **Objet** | **Prévu** | **Réalisé** |
| **Frais Généraux** *Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons* |  |  |  | **Subventions***Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports, autres (mécénat, partenaires,...)* |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **Frais liés aux Activités***Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,…), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions* |  |  |  | **Recettes Courantes***Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres* |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **Frais de Personnel***Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires* |  |  |  | **Recettes des Activités***Participation usagers (cours, stages,…), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,…), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses* |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **Investissements***Acquisitions matériel-mobilier, remboursements d'emprunts* |  |  |  | **Autres Recettes***Dons, produits financiers (intérêts), produits exceptionnels, partenariat, mécénat, emprunts* |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **-**  |  |  |  | **-**  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Ce tableau s’adresse uniquement aux associations qui ont perçu une subvention exceptionnelle, dont le montant attribué a servi à financer un projet précis, et non le fonctionnement global de l’association.

N.B : Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

**- COMPLÉMENT : DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2024 -**

**Projet**

**Titre du projet : …………………………………………………………………………………**

**Objet : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Objectifs : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Publics ciblés : ……………………………………………………………………….… Nombre de bénéficiaires attendu : ………………………….……….**

**Lieu(x) : …………………………………………………………………………………………….**

**Date(s) prévue(s) : ……………………………………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET\*** |
|  |
| **DÉPENSES** |  | **RECETTES** |
| **Objet** | **Prévu** |  | **Objet** | **Prévu** |
| **Frais Généraux** *Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons* |  |  | **Subventions***Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports, autres (mécénat, partenaires,...)* |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **Frais liés aux Activités***Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,…), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions* |  |  | **Recettes Courantes***Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres* |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **Frais de Personnel***Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires* |  |  | **Recettes des Activités***Participation usagers (cours, stages,…), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,…), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses* |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **Investissements***Acquisitions matériel-mobilier, remboursements d'emprunts* |  |  | **Autres Recettes***Dons, produits financiers (intérêts), produits exceptionnels, partenariat, mécénat, emprunts* |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **-**  |  |  | **-**  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
|  |  |  |

\* Un budget prévisionnel doit être présenté à l’équilibre, c’est-à-dire que le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

Le versement de la subvention se fait sur présentation du bilan (cf p. 7) et des factures.

**- ATTESTATION SUR L’HONNEUR -**

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) : …………………………………………………………………….

Représentant(e) légal(e) de l’association : …………………………………………………………...

**Déclare :**

- Que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

- que l’association souscrit au **Contrat d’engagement républicain annexé** **au décret** pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (accéder au décret en cliquant [ICI](https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jiCIeEKo3-A=) et au guide pratique en cliquant [ICI](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/faq_cer_fevrier_2023_vf.pdf) ou en vous rendant sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) et sur [www.ingre.fr/associations/espace-associations](https://www.ingre.fr/associations/espace-associations))

- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

- que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (accéder au texte en cliquant [ICI](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) ou en vous rendant sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) et sur [www.ingre.fr/associations/espace-associations](https://www.ingre.fr/associations/espace-associations))

- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les 3 derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
**❑** Inférieur ou égal à 500.000€ **❑** Supérieur à 500.000€
(déclaration obligatoire et montants fixés par le droit européen sur les aides d'état)

- Demander une subvention ordinaire de : ………………………. €

- Demander une subvention exceptionnelle de : ………………………. €

- Que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.
> Joindre un RIB à votre demande.

 **Fait à Ingré, le ………………………..**

**Signature**

**Dossier complet à retourner**

**impérativement avant le 15 octobre**

**avec toutes les pièces demandées**

**Mode d’emploi**

1. Télécharger, remplir et signer ce dossier (imprimer si pas de signature numérique)
2. Préparer une copie des pièces justificatives suivantes :
**❑** Vos statuts pour une première demande ou si modification depuis votre dernière demande
**❑** Un relevé d’identité bancaire et postal
3. Transmettre l’ensemble des documents
- soit en format papier, auprès du Service Culture – Vie Associative
- soit en format numérique, par mail à l’adresse vie-associative@ingre.fr

|  |
| --- |
| Partie réservée au service |
| Demande reçue le : |  |
| Dossier complet | **❑** NON**❑** OUI | Éléments manquants : |

**Service Culture - Vie Associative**

**Espace Culturel Lionel Boutrouche - 33, route d’Orléans 45140 Ingré**

**02 38 22 38 84 /** **vie-associative@ingre.fr**

[**www.ingre.fr/Associations/Espace**](http://www.ingre.fr/Associations/Espace) **Associations**