



VOUS CONNAISSEZ FORCÉMENT INGRE !
Ville de 10 079 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans
NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR DANS NOS SERVICES en tant que

Agent polyvalent / secteur adulte / référent numérique, au sein de la Médiathèque-Ludothèque La Parenthèse (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine

VOUS ETES :



Un bibliothécaire polyvalent et curieux, doté d'une bonne culture littéraire, avec des compétences en gestion d'outils informatiques et numériques.

Vous avez par ailleurs un sens aigu du relationnel et du service public.

LA PROPOSITION SUIVANTE EST FAITE POUR VOUS :

Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 10 079 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'attractivité de son territoire : qualité des infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique. Dans ce cadre, nos 220 collaborateurs contribuent à faire vivre une ville engagée dans la transition écologique, les relations sociales et humaines de qualité, un cadre de vie attractif et une gestion publique saine.

La ville d'Ingré s'équipe pour 2026 d'une Médiathèque-Ludothèque de 1100m² au total, comprenant une ludothèque de 100m², une salle d'animation de 80m², et une salle des collections de 480m². Un jardin de lecture assure une agréable prolongation du bâtiment, avec la possibilité de lecture en plein air, et de détente culturelle.

Le parc informatique et numérique de la Médiathèque-Ludothèque comprend 11 points d'accès numériques, un SIGB avec portail Internet, et 4 liseuses.

Fort de vos connaissances, de vos compétences et de votre ENVIE :

- Vous participez aux missions du secteur adulte, en collaboration avec la référente du fonds, et sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque-Ludothèque
- Vous gérez le parc informatique et numérique de la Médiathèque-Ludothèque, et les missions afférentes, sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque-Ludothèque
- Vous assurez l'implication de l'équipe de la Médiathèque-Ludothèque dans l'utilisation des équipements (auto-formation, accueil en binôme)

Missions principales

Assurer l'accueil des différents publics

- Accueillir, renseigner, informer, orienter les différents publics dans les espaces de la Médiathèque-Ludothèque
- Participer aux transactions de prêt / retour / rangement dans les espaces de la Médiathèque-Ludothèque

Participer aux actions transversales du service

- Participer aux accueils de groupe (scolaires, centre de loisirs...)
- Participer aux animations transversales (Nuit de la Lecture ; événements municipaux récurrents : Fest'l, Forum des Assos...), dans la Médiathèque et hors-les-murs.

Participer aux activités du secteur adulte, en lien avec la référente du fonds

- Participer aux acquisitions et au traitement des collections : équipement, mise en rayon, réparations
- Participer au bulletinage et au désherbage des périodiques
- Participer à l'élaboration des livrets de nouveautés
- Participer aux animations en direction du public adulte : rencontres d'auteurs, sélections documentaires, valorisation du fonds...

Gérer le secteur numérique de la Médiathèque-Ludothèque

- Veiller au bon fonctionnement des équipements numériques et assurer l'interface avec les prestataires informatiques
- Gérer le SIGB et le portail de la Médiathèque-Ludothèque
- Gérer les accès aux postes publics (sessions individuelles, planning de réservations...)
- Gérer les liseuses (chargement des titres, vérifications, mises à jour)
- Former, si nécessaire, les agents de la Médiathèque à l'utilisation des outils et à la médiation numérique, et à la cybersécurité

Contribuer à la formation numérique des usagers

- Proposer des applications adaptées sur les outils informatiques à disposition de tous les publics (applications ludiques, culturelles...)
- Proposer des actions de médiation ponctuelles en directions des différents publics : manipulation de matériel, de sites Internet...

Gérer la communication Web avec les usagers et le territoire de la collectivité

- Ecrire, publier et innover pour la communication de la bibliothèque sur les canaux numériques (Facebook Culture, site Internet de la Médiathèque...)
- Initier la rédaction d'une newsletter à destination des usagers

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir au 1^{er} mai 2026 ;

- Recrutement par voie statutaire, ou contractuel de droit public,
- Cadre d'emplois des adjoints du Patrimoine
- Rémunération adaptée au profil (statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle et prévoyance + Comité d'Entraide (action sociale, voyages, séjours)).
- Temps de travail : temps complet 36H30 (congés annuels + RTT) – travail en roulement d'équipe du lundi au samedi
- Possibilité de travail ponctuel en soirée (animations, événements culturels)

NOUS SOMMES UNE COLLECTIVITE QUI PROMEUT ET A MIS EN PLACE :

- Le télétravail
 - Le compte-épargne-temps ;
 - Le forfait mobilité durable ;
 - La qualité de vie au travail avec des actions « Bien-être au travail » ;
- Et plein d'autres choses à découvrir et à construire !**

Renseignements auprès de Madame Laure PLANTEUR

Responsable de la Bibliothèque Municipale

Tél : 02.38.22.85.13

Offre consultable sur le site de la Commune : www.ingre.fr

Les candidatures (Lettre de motivation obligatoire et CV) sont à adresser

avant le 31 décembre 2025 (dernier délai)

par courriel : recrutement@ingre.fr