



**VOUS CONNAISSEZ FORCEMENT INGRÉ !**  
**Ville de 9 993 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans**  
**NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR AU SEIN DE NOS SERVICES en tant que**  
**CHARGE DE COMMUNICATION - GRAPHISTE (H/F)**  
**Cadre d'emplois des Adjointes Administratives territoriales (temps complet)**

**VOUS ETES :**



Créatif, réactif, imaginatif, autonome, rigoureux et organisé, et en capacité d'être force de proposition.

Vous avez un sens du relationnel et l'esprit d'équipe, et êtes capable de faire preuve d'écoute, d'ouverture d'esprit, de polyvalence, de flexibilité et d'adaptabilité.

**LA PROPOSITION SUIVANTE EST FAITE POUR VOUS :**

Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 9 993 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'**attractivité** de son territoire : qualité des infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique, sans oublier la **qualité de ses relations sociales et humaines**. La ville d'Ingré est en outre très engagée en matière de **transition écologique** et d'amélioration du cadre de vie.

Le développement de la ville conduit à réaliser des **investissements** importants et à **moderniser** les équipements existants. Il induit également des **relations** étroites et quotidiennes entre les services municipaux et les services métropolitains en charge de certaines politiques publiques (voirie, propreté, eau, assainissement etc).

Dans ce cadre, sous l'autorité du Responsable du service Communication, vous concocterez de délicieux supports de communication au sein d'une équipe de 2 personnes. Toutes les missions se font en étroite collaboration avec l'équipe afin de nous permettre un champ d'action à 360°.

**Fort de vos connaissances, de vos compétences et de votre ENVIE, vous :**

- ✚ **Assurez la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication print et digital**
- ✚ **Participez aux activités transverses du service conjointement avec les autres membres de l'équipe** : revue de presse, administration panneaux information électronique, reportages photos et gestion de la photothèque, déplacements occasionnels sur manifestations et cérémonie...
- ✚ **Contribuez à la communication digitale et numérique** : mise à jour du site internet, création graphique de newsletter, partage et animation sur les réseaux (facebook, instagram), création graphique de mailing et newsletter (invitation et agenda), diffusion et mise en ligne des supports de communication, assemblage des différents éléments de la chaîne graphique, montage et mixage vidéo/son

**Missions principales :**

- ✚ Proposer des univers et concepts graphiques correspondants aux briefs et aux attentes ;
- ✚ Participer à la réalisation ou réalise la création graphique des supports de communication tels que les affiches, les brochures, le site Web, les réseaux sociaux, etc. (dessin, graphisme, mise en page(s), mise en volume), il met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, etc ;
- ✚ Décliner l'identité graphique sur l'ensemble des gabarits et des supports nécessaires (magazine, rapport, brochure, dépliant, flyer, affiche, goodies, supports événementiels) ;
- ✚ Produire les éléments graphiques nécessaires à la communication digitale (site et réseaux sociaux) ;
- ✚ Assurer l'exécution créative des outils d'ores et déjà existants et ceux venant à être déployés ;
- ✚ Assurer la gestion des différents prestataires print, notamment en gérant l'interface avec les imprimeurs et plus particulièrement les devis.

**SI VOUS AVEZ ENVIE DE VOUS INVESTIR, D'APPRENDRE, SI VOUS ETES DYNAMIQUE ET MOTEUR : ce poste est accessible aux jeunes diplômés, cependant une expérience d'un an minimum est demandée en graphisme : création et exécution.**

### Profil :

- + Formation initiale dans le domaine du graphisme et de la communication visuelle ;
- + Connaissance de la communication des collectivités ;
- + Maîtrise des logiciels de PAO et d'infographie indispensable ;
- + Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia) et des règles et langages typographiques ;
- + Connaissance des techniques d'esquisse, pré projet, pré maquette, maquette, illustration, mise en couleurs ;
- + Capacité réactionnelle
- + Connaissance de la réglementation en matière de droit à l'image ;
- + Maîtrise des processus et techniques d'impression, de mise en page, typographie, colorimétrie ;
- + Capacité à respecter les délais

### Conditions de recrutement :

Cadre d'emplois des Adjointes Administratives Territoriales (catégorie C) ;

Poste à pourvoir dès que possible ;

- + Recrutement par voie statutaire, ou contractuel de droit public ;
- + Rémunération adaptée au profil (statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + participation mutuelle et prévoyance+ Comité d'Entraide (action sociale, voyages, séjours)).
- + Temps de travail 38h/hebdo avec RTT (18j)

### **NOUS SOMMES UNE COLLECTIVITE QUI PROMEUT ET A MIS EN PLACE :**

- + Le télétravail ;
- + Le compte-épargne-temps ;
- + Le forfait mobilité durable ;
- + La qualité de vie au travail avec des actions « Bien-être au travail » ;
- + Les évaluations des responsables à 360 degrés ;

**Et plein d'autres choses à découvrir et à construire !**

**Renseignements : Madame LAUDAT Stéphanie**

**Responsable du service Communication**

**Tél : 02.38.22.38.75**

**Offre consultable sur le site de la Commune : [www.ingre.fr](http://www.ingre.fr)**

Les candidatures (Lettre de motivation obligatoire et CV) sont à adresser **avant le 03/11/2024 (dernier délai)**

**par courriel : [recrutement@ingre.fr](mailto:recrutement@ingre.fr)**